

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



Рабочая программа дисциплины
«УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ»

Направление подготовки: **38.03.02 – Менеджмент**

Профиль подготовки: **Производственный менеджмент**

Квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: **заочная**

Санкт-Петербург
2017

Рабочая программа учебной дисциплины «Управленческий учет» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 - «Менеджмент».

Основным документом для разработки рабочей программы является рабочий учебный план по направлению 38.03.02 – «Менеджмент», профиль Производственный менеджмент.

Учебные и методические материалы по учебной дисциплине размещены в электронной информационно-образовательной среде университета.

Разработчик: Е.В. Нечуйкина, к.т.н., доцент

Рецензент: А.О. Недосекин, д.э.н., профессор кафедры экономики, учёта и финансов Санкт-Петербургского Горного университета,

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики, менеджмента и общегуманитарных дисциплин от «06» сентября 2017 года, протокол № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ	6
4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	6
5.1. Темы контрольных работ.....	9
5.2. Темы курсовых работ (проектов).....	10
5.3. Перечень методических рекомендаций.....	10
5.4. Перечень вопросов для подготовки к экзамену	10
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	11
7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	14
12. БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ	14
Приложение	16

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Целью освоения дисциплины «Управленческий учет» является приобретение студентами знаний по вопросам изучения принципов ведения управленческого учета, его значений в определении издержек производства, а также в системе деловой информации для внутренних пользователей.

1.2. Изучение дисциплины «Управленческий учет» способствует решению следующих задач профессиональной деятельности:

- получение знаний о составе затрат по производству продукции (работ, услуг);
- умение использовать систему знаний о принципах управленческого учета для предоставления информации внутренним пользователям для принятия решений;
- правильно использовать информацию в системе управления себестоимостью по следующим направлениям управления:
 - прогнозирование, планирование, нормирование, анализ, контроль и регулирование, учет фактически произведенных затрат.

1.3. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурные (ОК)

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование и (или) описание компетенции</i>
ОК-3	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Общепрофессиональные (ОПК)

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование и (или) описание компетенции</i>
ОПК - 2	способностью находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

профессиональные (ПК)

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование и (или) описание компетенции</i>
ПК - 4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

1.4. В результате освоения дисциплины студент должен демонстрировать освоение указанных компетенций по дескрипторам «знания, умения,

владения», соответствующие тематическим модулям дисциплины, и применимые в их последующем обучении и профессиональной деятельности:

Знать:

- постановку цели и выбор путей её достижения;
- основные системы управленческого учета;
- современные концепции организации операционной деятельности;

Уметь:

- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета;
- оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения;

Владеть:

- способностью к восприятию, обобщению и анализу информации;
- методами управления операционной деятельностью.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Управленческий учет» относится к базовой части дисциплин блока 1 (Б1).

Изучение дисциплины «Управленческий учет» требует основных знаний, умений и компетенций студента, полученных в результате изучения курсов «Экономика организации», «Микроэкономика».

Дисциплина является предшествующей для изучения дисциплин «Макроэкономическое планирование и прогнозирование», «Организация инновационной деятельности предприятия (организации)», «Хозяйственное право».

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ

№ п/п	Наименование модуля и темы учебной дисциплины	Трудоёмкость по учебному плану (час/з.е.)	Виды занятий				Виды контроля		
			Лекции	Практическое занятие	Лабораторное занятие	Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа (проект)	Зачёт (экзамен)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Модуль 1. Введение в управленческий учет	23/0,63	1	1		20			
2	Тема 1.1. Сущность, задачи и организация управленческого учета	10,5/0,29	0,5			10			
3	Тема 1.2 Классификация расходов и затрат	12,5/0,34	0,5	1		10			
4	Модуль 2. Виды учета	31/0,8	2	1		28			
5	Тема 2.1. Учет затрат на производство продукции	7,5/0,2	0,5			7			
6	Тема 2.2. Учет затрат по центрам ответственности	7,5/0,2	0,5			7			
7	Тема 2.3. Анализ отклонений по прибыли, доходам и расходам	7,5/0,2	0,5			7			
8	Тема 2.4. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции	8,5/0,23	0,5	1		7			
9	Модуль 3. Учетная политика	19/0,52	1	2		16			
10	Тема 3.1. Учетная политика организации для целей управленческого учета	8,5/0,23	0,5			8			
11	Тема 3.2. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений	8,5/0,23	0,5	2		8			
Всего		72/2	4	4		64	1		Зач

4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Модуль 1. Введение в управленческий учет (23 часа)

Тема 1.1. Сущность, задачи и организация управленческого учета (10,5 часов)

Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета. Основные нормативные документы, используемые в управленческом учете. Информация управленческого учета и условия ее хранения. Функции

бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет.
Производственный учет как составная часть управленческого учета.

Виды учебных занятий:

Лекция	Сущность, задачи и организация управленческого учета	0,5
--------	--	-----

Тема 1.2 Классификация расходов и затрат (12,5 часов)

Понятие «затраты», «издержки», «расходы». Классификация расходов организации. Классификация затрат и издержек. Понятие себестоимости продукции.

Виды учебных занятий:

Лекция	Классификация расходов и затрат	0,5
Практическое занятие	Классификация расходов и затрат	1,0

Модуль 2. Виды учета (31 час)

Тема 2.1. Учет затрат на производство продукции (7,5 часов)

Задачи, принципы учета затрат на производство. Классификация производств и влияние их специфики на учет затрат. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции. Учет и инвентаризация незавершенного производства. Учет полуфабрикатов собственного производства и их оценка. Учет затрат на производство и калькулирование продукции работ. Сводный учет затрат на производство. Особенности учета затрат в торговых организациях

Виды учебных занятий:

Лекция	Учет затрат на производство продукции	0,5
--------	---------------------------------------	-----

Тема 2.2. Учет затрат по центрам ответственности (7,5 часов)

Понятие «центр ответственности», их классификация. Учет затрат по центрам ответственности

Виды учебных занятий:

Лекция	Учет затрат по центрам ответственности	0,5
--------	--	-----

Тема 2.3. Анализ отклонений по прибыли, доходам и расходам (7,5 часов)

Система отклонений по прибыли, доходам и затратам. Способы расчета влияния различных факторов на отклонения. Анализ сметы затрат на производство. Анализ себестоимости продукции по статьям расходов. Сводный подсчет резервов снижения себестоимости продукции в организациях. Анализ отклонений по прибыли.

Виды учебных занятий:

Лекция	Анализ отклонений по прибыли, доходам и расходам	0,5
--------	--	-----

Тема 2.4. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (8,5 часов)

Понятие и объекты калькулирования себестоимости продукции. Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Система «стандарт-кост» как продолжение нормативного метода учета затрат. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Попроектный (простой, однопереловый) метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Метод учета затрат и калькулирования сокращенной себестоимости («директ-костинг»).

Виды учебных занятий:

Лекция	Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции	0,5
Практическое занятие	Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции	1,0

Модуль 3. Учетная политика (19 часов)

Тема 3.1. Учетная политика организации для целей управленческого учета (8,5 часов)

Понятие и формирование учетной политики. Выбор вариантов учета и оценки объектов учета. Выбор техники, формы и организации учета.

Виды учебных занятий:

Лекция	Учетная политика организации для целей управленческого учета	0,5
--------	--	-----

Тема 3.2. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений (8,5 часов)

Процесс принятия управленческих решений. Количественные и качественные факторы, принимаемые во внимание при принятии управленческих решений. Анализ безубыточности производства. Принятие решений по ценообразованию. Планирование ассортимента продукции. Принятие решений по ценообразованию. Решения о реструктуризации бизнеса. Решения о капиталовложениях.

Виды учебных занятий:

Лекция	Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений	0,5
Практическое занятие	Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений	2,0

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Темы контрольных работ

Вариант темы контрольной работы определяется последними двумя цифрами студенческого шифра (номера студенческого билета и зачетной книжки) и с учетом правил, указанных в далее.

Например:

студенты, имеющие цифры от «01» до «31» выбирают тему согласно этим цифрам,

студенты, имеющие цифры от «32» до «63» выбирают тему, отняв 32 (63-32 = 31 тема),

студенты, имеющие цифры от «64» до «95» выбирают тему, отняв 64 (95-64= 31 тема),

студенты, имеющие цифры от «96» до «99» выбирают тему, отняв 68 (99-68= 31 тема),

студенты, имеющие цифры от «00» выбирают тему 0.

Вариант	Наименование тем
0	Необходимость выделения управленческого учета в самостоятельную подсистему
1	Управленческий учёт как элемент информационной системы организации
2	Понятие бухгалтерского управленческого учета, цели и концепция (предмет, методы, объекты, цели, задачи,
3	Предмет, объекты и методы управленческого учета
4	Сущность, задачи и требования, предъявляемые к управленческому учету
5	Характеристика информации, предоставляемой бухгалтерским управленческим учетом
6	Сравнительная характеристика финансового, налогового и управленческого учета
7	Связь управленческого и производственного учета
8	Понятие расходов, затрат и издержек
9	Классификация расходов в бухгалтерском учёте
10	Классификация расходов в налоговом учёте
11	Общеметодологический подход к классификации затрат в системе учёта
12	Классификация затрат в системе управленческого учета: для определения себестоимости произведенной продукции
13	Классификация затрат в системе управленческого учета: для, оценки стоимости запасов и полученной прибыли
14	Группировка затрат и доходов для принятия управленческих решений и планирования, осуществления процесса контроля и регулирования затрат

Вариант	Наименование тем
15	Место возникновения затрат: понятие, назначение, критерии обособления как объекта учета затрат
16	Центр затрат: понятие, назначение, критерии обособления как объекта учета затрат
17	Центры ответственности: понятие, виды, роль в децентрализации управления как объекта учета затрат
18	Модели организации аналитического учета затрат: вертикальная и горизонтальная
19	Сущность, назначение, условия и принципы калькулирования; виды калькуляций в управленческом учете
20	Сущность, сфера применения, особенности позаказного метода учета затрат и калькулирования себестоимости
21	Сущность, сфера применения, особенности поперечного метода учета затрат и калькулирования себестоимости
22	Сущность, сфера применения, особенности попроцессного метода учета затрат и калькулирования себестоимости
23	Нормативный учет как инструмент учета, планирования и контроля затрат
24	Система «стандарт-кост»: история возникновения, сущность, особенности, общие черты и различия с нормативным методом учета затрат
25	Система учета полных затрат и система учета переменных затрат «Директ-костинг»: история возникновения, сущность, особенности, преимущества и недостатки
26	Определение, основные принципы и функции бюджетирования
27	Классификация бюджетов предприятия
28	Методы разработки бюджетов и контроль за их исполнением
29	Организационная и производственная структура предприятия
30	Построение аналитического управленческого учета и организация внутренних потоков информации и документооборота
31	Система управленческого контроля и внутренняя отчетность

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Выполнение курсовой работы учебным планом не предусмотрено.

5.3. Перечень методических рекомендаций

№ п/п	Наименование
1	Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

5.4. Перечень вопросов для подготовки к экзамену

Модуль 1. Введение в управленческий учет

1. Управленческий учет в информационной системе предприятия
2. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета
3. Сущность и задачи управленческого учета
4. Принципы управленческого учета

5. Объекты управленческого учета
6. Понятие производственного учета
7. Взаимосвязь калькулирования и производственного учета
8. Принципы калькулирования, его объекты и методы
9. Общая классификация затрат на производство
10. Классификация затрат для определения себестоимости продукции
11. Классификация затрат для принятия решений и планирования
12. Классификация затрат для контроля и регулирования
13. Система учета по центрам ответственности в управленческом учете

Модуль 2. Виды учета

14. Сводный учет затрат на производство
15. Виды центров ответственности
16. Достоинства и недостатки децентрализации
17. Классификация методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции по объектам учета затрат
18. Классификация методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции по полноте включения в себестоимость
19. Классификация методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции по оперативности учета и контроля затрат
20. Характеристика позаказного метода калькулирования
21. Характеристика попроцессного метода калькулирования
22. Учет нормативных издержек
23. Характеристика нормативного метода учета затрат на производство
24. Характеристика метода «Стандарт-кост», его отличие от нормативного метода
25. Анализ отклонений как средство контроля затрат
26. Характеристика системы «Директ-кост»

Модуль 3. Учетная политика

27. Анализ безубыточности в системе управленческого учета
28. Планирование ассортимента продукции
29. Принятие решений по ценообразованию
30. Решения о реструктуризации бизнеса
31. Процесс принятия управленческих решений
32. Понятие и формирование учетной политики

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине по решению кафедры оформлен отдельным приложением к рабочей программе.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Красина Ф. А. Финансовый менеджмент [Электронный учебник]: Учебное пособие / Красина Ф. А., 2012, Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - 200 с. Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/13912>
2. Карпова Т. П. Управленческий учет [Электронный учебник]: учебник / Карпова Т. П.. - ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 351 с. - Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/15487>
3. Ярушкина Е.А. Учет и анализ (финансовый учет) [Электронный ресурс]: курс лекций / Е.А. Ярушкина. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013. — 120 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25994.html>
4. Демина И.Д. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник / И.Д. Демина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 232 с. — 978-5-4487-0018-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54489.html>
5. Друри Колин Управленческий и производственный учет (6-е издание) [Электронный ресурс]: учебный комплекс для студентов вузов / Колин Друри. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 1423 с. — 978-5-238-01060-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52583.html>
6. Карпова Т.П. Управленческий учет (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Т.П. Карпова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 351 с. — 5-238-00633-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52584.html>

б) дополнительная литература:

1. Глазов М. М. Практикум по дисциплинам «Теория экономического анализа» и «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия» [Электронный учебник]: практикум / М. М. Глазов, И. П. Фирова, Е. Е. Петрова, 2009, Российский государственный гидрометеорологический университет. - 152 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17973>
2. Турманидзе Т.У. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Т.У. Турманидзе, Н.Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 247 с. — 978-5-238-02696-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34529.html>
3. Алексеева Г.И. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / Г.И. Алексеева, С.Р. Богомолец, И.В. Сафонова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. — 720 с. — 978-5-4257-0127-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17010.html>

Программное обеспечение

1. ППП MS Office 2010
2. Текстовый редактор Блокнот
3. Браузеры IE, Google Chrome, Opera и др.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронная информационно-образовательная среда АНО ВО "СЗТУ" (ЭИОС СЗТУ) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://edu.nwotu.ru/>
2. Электронная библиотека АНО ВО "СЗТУ" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://lib.nwotu.ru:8087/jirbis2/>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
5. Информационная системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки (ИС ЭКБСОН)[Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.vlibrary.ru/>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента, консультации.

9.1. При изучении тем из модулей 1 - 3 студентам необходимо повторить лекционный учебный материал, изучить рекомендованную литературу, а также учебный материал, находящийся в указанных информационных ресурса

9.2. После изучения каждого модуля дисциплины необходимо ответить на вопросы контрольного теста по данному модулю с целью оценивания знаний и получения баллов.

9.3. После изучения модуля 3 приступить к выполнению контрольной работы, руководствуясь методическими рекомендациями по ее выполнению.

9.4. По завершению изучения учебной дисциплины в семестре студент обязан пройти промежуточную аттестацию. Вид промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом. Форма проведения промежуточной аттестации – компьютерное тестирование с использованием автоматизированной системы тестирования знаний студентов в ЭИОС.

9.5. К промежуточной аттестации допускаются студенты, выполнившие требования рабочего учебного плана.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

10.1. Internet – технологии:

(WWW(англ. World Wide Web – Всемирная Паутина) – технология работы в сети с гипертекстами;

FTP (англ. File Transfer Protocol – протокол передачи файлов) – технология передачи по сети файлов произвольного формата;

IRC (англ. Internet Relay Chat – поочередный разговор в сети, чат) – технология ведения переговоров в реальном масштабе времени, дающая возможность разговаривать с другими людьми по сети в режиме прямого диалога;

ICQ (англ. I seek you – я ищу тебя, можно записать тремя указанными буквами) – технология ведения переговоров один на один в синхронном режиме.

10.2. Дистанционное обучение с использованием ЭИОС на платформе Moodle.

– Технология мультимедиа в режиме диалога.

– Технология неконтактного информационного взаимодействия (виртуальные кабинеты, лаборатории).

– Гипертекстовая технология (электронные учебники, справочники, словари, энциклопедии).

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

1. Библиотека.
2. Справочно-правовая система Консультант Плюс.
3. Электронная информационно-образовательная среда университета.
4. Локальная сеть с выходом в Интернет.

12. БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ

Вид учебной работы, за которую ставятся баллы	баллы
Участие в online занятиях	0 – 5
Тест по модулю 1	0 – 11
Тест по модулю 2	0 – 12
Тест по модулю 3	0 – 12
Контрольная работа	0 – 30
Итого за учебную работу	0 – 70
Промежуточная аттестация	0 – 30
Всего	0 - 100
Бонусы	баллы
- за активность	0 - 10
- за участие в ОЛИМПИАДЕ (в зависимости от занятого места)	0 - 50
- за участие в НИРС (в зависимости от работы)	0 - 50
- за оформление заявок на полезные модели (рац. предложения)	0 - 50

Оценка по контрольной работе

Оценка	Количество баллов
отлично	27 – 30
хорошо	23 – 26
удовлетворительно	18 – 22
неудовлетворительно	менее 18

Балльная шкала оценки

Оценка	Количество баллов
«зачтено»	51 – 100
«незачтено»	менее 51

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций *общекультурные (ОК)*

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование и (или) описание компетенции</i>
ОК-3	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Общепрофессиональные (ОПК)

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование и (или) описание компетенции</i>
ОПК - 2	способностью находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

профессиональные (ПК)

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование и (или) описание компетенции</i>
ПК - 4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

2. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые модули (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Модуль 1. Введение в управленческий учет	ОК-3, ОПК-2, ПК-4	Тест по модулю 1
2	Модуль 2. Виды учета	ОК-3, ОПК-2, ПК-4	Тест по модулю 2
3	Модуль 3. Учетная политика	ОК-3, ОПК-2, ПК-4	Тест по модулю 3
4	Модули 1 - 3	ОК-3, ОПК-2, ПК-4	Итоговый контрольный тест, контрольная работа

3. Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам формирования, описание шкал оценивания

Этапы освоения компетенции	Показатели достижения заданного уровня освоения компетенций	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
Первый этап	Знать: (ОК-3, ОПК-2, ПК-4) - постановку цели и выбор путей её достижения, основные системы управленческого учета, современные концепции организации операционной деятельности	Не знает	Знает только общие представления об основных системах управленческого учета	Знает только общие представления об основных системах управленческого учета, современные концепции организации и операционной деятельности	Знает основные системы управленческого учета, современные концепции операционной деятельности	Знает основы постановки цели и выбор путей её достижения, основные системы управленческого учета, современные концепции организации операционной деятельности
Второй этап	Уметь: (ОК-3, ОПК-2, ПК-4) использовать нормативные правовые документы в своей деятельности, калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения	Не умеет	Ошибается в калькулировании и анализе себестоимости продукции	Правильно калькулирует и анализирует себестоимость продукции	Правильно калькулирует и анализирует себестоимость продукции, принимает обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивает эффективность использования различных систем учета и распределения	Умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности, калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения
Третий этап	Владеть (ОК-3, ОПК-2, ПК-4) способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, методами управления операционной деятельностью	Не владеет	Частично владеет методами управления операционной деятельностью	Владеет некоторыми методами управления операционной деятельностью	Владеет методами управления операционной деятельностью	Владеет способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, методами управления операционной деятельностью

**4. Шкалы оценивания
(балльно-рейтинговая система)**

Вид учебной работы, за которую ставятся баллы	баллы
Участие в online занятиях	0 – 5
Практические занятия	0 – 8
Тест по модулю 1	0 – 9
Тест по модулю 2	0 – 9
Тест по модулю 3	0 – 9
Контрольная работа	0 – 30
Итого за учебную работу	0 – 70
Промежуточная аттестация	0 – 30
Всего	0 - 100

Балльная шкала оценки

Оценка	Количество баллов
«зачтено»	51 – 100
«незачтено»	менее 51

5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при изучении учебной дисциплины в процессе освоения образовательной программы

5.1. Типовой вариант задания на контрольную работу

Вариант	Наименование тем
0	Необходимость выделения управленческого учета в самостоятельную подсистему
1	Управленческий учёт как элемент информационной системы организации
2	Понятие бухгалтерского управленческого учета, цели и концепция (предмет, методы, объекты, цели, задачи,
3	Предмет, объекты и методы управленческого учета
4	Сущность, задачи и требования, предъявляемые к управленческому учету
5	Характеристика информации, предоставляемой бухгалтерским управленческим учетом

5.2. Типовой тест промежуточной аттестации

1. К отложенным расходам относятся:
 - a. резервы предстоящих расходов и платежей
 - b. расходы будущих периодов
 - c. расходы, оплаченные в предыдущем периоде

2. «Запасоемкими» затратами являются:
 - a. затраты периода
 - b. затраты на продукт

3. На какой вопрос дает ответ информация о затратах в разрезе экономических элементов:
 - a. какие ресурсы были использованы предприятием в ходе осуществления деятельности?
 - b. куда были направлены ресурсы предприятия в ходе осуществления деятельности?

4. «Расходы на подготовку и освоение производства» — это:

- a. статья затрат
- b. элемент затрат

5. Затраты на продукт — это:

- a. затраты, которые непосредственно связаны с осуществлением производственной деятельности предприятия, изготовлением продукции
- b. затраты, которые в момент их возникновения можно непосредственно отнести на объект калькулирования на основе первичных документов
- c. затраты, величина которых меняется в зависимости от уровня деловой активности предприятия

6. Релевантными затратами считаются:

- a. затраты, рассчитанные для нескольких проектов с использованием единых правил
- b. затраты, имеющие существенное значение для принятия управленческого решения
- c. сумма затрат, связанная с конкретным проектом
- d. общие для двух альтернативных проектов затраты

7. По методу признания в качестве расходов затраты классифицируют на: прямые и косвенные

- a. на продукт и за период
- b. постоянные и переменные
- c. релевантные и нерелевантные

8. В качестве носителя затрат могут выступать:

- a. цех
- b. рабочее место
- c. продукт (услуга)
- d. предприятие

9. Документ «раскройный лист» используется при контроле использования материалов способом:

- a. учета использования партии материалов
- b. инвентарным
- c. предварительного контроля (сигнального документирования)

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

6.1 Итоговый контрольный тест доступен студенту только во время тестирования, согласно расписания занятий или в установленное деканатом время.

6.2. Студент информируется о результатах текущей успеваемости.

6.3 Студент получает информацию о текущей успеваемости, начислении бонусных баллов и допуске к процедуре итогового тестирования от преподавателя или в ЭИОС.

6.4. Производится идентификация личности студента.

6.5. Студентам, допущенным к промежуточной аттестации, открывается итоговый контрольный тест.

6.6. Тест закрывается студентом лично по завершении тестирования или автоматически по истечении времени тестирования.